

		MATRIZ DOFA DEL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL				Código: SC03-F30	
		SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL				Versión: 3	
						Fecha: 2023-10-31	
CUESTIONES INTERNAS							
		ASPECTOS INTERNOS POSITIVOS			ASPECTOS INTERNOS PARA LA MEJORA		
		F: FORTALEZAS (Aspecto positivo de una situación interna y actual)			D: DEBILIDADES (Aspecto negativo de una situación interna y actual)		
INTERNAS	Líderes de procesos				D1= La Entidad no cuenta con una sede propia, por lo que es difícil realizar cambios en las mismas, y el SGA se tiene que adaptar. D2= Falta de control por parte de los Sistemas de Gestión para el desarrollo del curso de inducción a contratistas, que no permite asegurar que los servidores sean competentes y contribuyan al desempeño ambiental. D3= No se cuenta con una plataforma para el desarrollo del curso de inducción y reintroducción a funcionarios. D4= Contratistas no pueden acceder en la participación de actividades lúdicas de la Semana Ambiental y otras actividades que se realizan con recursos de bienestar de la Entidad. D5= Modalidades de contratación pública como Colombia Compra Eficiente- CCE, que no permiten la inclusión de criterios ambientales en la contratación. D6= Falta de conciencia por parte de los servidores públicos, usuarios y visitantes de la Entidad con respecto al cuidado por el medio ambiente, que puede llegar a entorpecer el desarrollo de la Gestión Ambiental de la SIC. D7= Limitante de recursos que no se pueden utilizar para realizar actividades lúdicas a los contratistas. D8= Inseguridad en la ciudad, para implementar estrategias de movilidad sostenible. D9= Falta de implementación del Sistema Ambiental en la sede de Álamos y Alterna.		
	Infraestructura	F1= Compromiso ambiental por parte de la Alta Dirección.					
	Procedimientos operativos	F2= Conformación de equipo de trabajo ambiental para la implementación del sistema en las sedes de la Entidad.					
	Recursos	F3= Adquisición de servicios de rutas para funcionarios, mejorando la movilidad laboral, ayudando a disminuir los impactos ambientales y mejorando el estilo de vida de los funcionarios.					
	Competencia	F4= Control y seguimiento a servicios y procesos contratados, mediante el Programa de Compras Públicas Sostenibles.					
	Conciencia	F5= Mejoramiento continuo del SGA y certificación ISO 14001:2015 con el ente certificado CQR.					
	Compras públicas o contratación	F6= Existencia de la plataforma INTRASIC, que resguarde la documentación creada para el funcionamiento del SGA la cual puede ser consultada por toda la Entidad.					
	Sistemas de Gestión	F7= Aplicación de los programas de uso eficiente y racional de los recursos naturales dentro de la Entidad, que permiten implementar estrategias para optimizar estos recursos.					
Plataforma INTRASIC							
CUESTIONES EXTERNAS							
		ASPECTOS EXTERNOS POSITIVOS			ASPECTOS EXTERNOS PARA LA MEJORA		
		OPORTUNIDADES (Aspecto positivo del entorno exterior y su proyección futura)			AMENAZAS (Aspecto negativo del entorno exterior y su proyección futura)		
EXTERNAS	Sociales	O1= Certificación ambiental de la Entidad bajo la norma NTC ISO 14001:2015, ser ejemplo y mostrar una imagen amigable con el medio ambiente ante las demás Entidades Públicas. O2= Auditorías de seguimiento para mantener la certificación ambiental ISO 14001:2015. O3= Reducción de impactos ambientales por inclusión de criterios ambientales (Consumo de energía, generación de residuos sólidos, consumo de agua, consumo de papel, contaminación del aire, por uso de vehículos, entre otros). O4= Realizar retroalimentación con Entidades del sector, sobre los criterios ambientales de la contratación que se realiza por Colombia Compra Eficiente - CCE. O5= Incluir criterios ambientales a la contratación a las diferentes sedes en arriendo de la Entidad. O6= Gestionar capacitaciones con Entidades y empresas que apoyen la sensibilización en temas ambientales. O7= Alianza con asociaciones y/o empresas estratégicas para el manejo y disposición final de los residuos o materiales generados por la Entidad. O8= Realizar campañas de promoción de movilidad sostenible (uso compartido de vehículos, bicicletas, rutas de transporte, transporte público, entre otros), con el fin de reducir el nivel contaminación y los impactos ambientales ocasionados por los diferentes medios de transporte. O9= Gestionar ante la Alta Dirección y líder del proceso los recursos necesarios para el mantenimiento e implementación del Sistema de Gestión Ambiental. O10= Implementación del SGA en la sede Álamos y Alterna.			A1= Cambios legislativos, que al no ser identificados podrían convertirse en incumplimientos normativos. A2= Fenómenos naturales (Granizo, tormentas, inundaciones, afectaciones al suelo, sismo) que generen impactos ambientales negativos en el área donde se encuentra la Entidad. A3= Diferentes costumbres, comportamientos, valores y creencias que influyen en las conductas de los usuarios y visitantes por el cuidado del medio ambiente. A4= Tendencia desfavorable del mercado. A5= Detección de incumplimientos normativos por la no implementación del SGA en las sedes Álamos y Alterna.		
	Económicos						
	Político						
	Legales y/o normativos						
	Condiciones ambientales						
	Condiciones de salud pública						
	Tecnológicos						
	Cultural						
Mercado							
ESTRATEGIAS DOFA							
TIPO DE ESTRATEGÍA		DESCRIPCIÓN DE ESTRATEGIAS					
DO	Las estrategias DO (Debilidades y Oportunidades): Tienen como objetivo mejorar las debilidades internas a través de las oportunidades externas.	D1-O1-O5= En el caso de que la Entidad decida cambiar a otra sede, incluir criterios ambientales que permitan la adaptación frente al cumplimiento normativo ambiental. D2-D3-D4-O6= Mejorar el mecanismo de capacitación, inducción y reintroducción para personal de planta y contratista sobre los temas ambientales de la SIC. D2-D3-D6-O6= Gestionar capacitaciones y actividades lúdicas con entidades distritales para que sean desarrolladas en la semana ambiental y/o actividades del sistema, para todos los servidores de la Entidad, que permite el fortalecimiento de un mejor desempeño ambiental. D5-O4-O5= Fortalecimiento y retroalimentación en la implementación de las compras públicas sostenibles con otras Entidades del Sector. D6-D7-O6= Gestionar recursos para actividades lúdicas y capacitaciones en temas ambientales donde pueda participar todo el personal y que permite el fortalecimiento de un mejor desempeño ambiental. D8-O3-O8= Realizar divulgaciones de campañas en temas de movilidad sostenible y eficiente.					
FO	Las estrategias FO (Fortalezas y Oportunidades): Se basa en emplear las fortalezas internas de la Entidad, para aprovechar las oportunidades externas.	F1-F5-O1-O2= Certificar a la Entidad bajo la norma ISO 14001:2015 y desarrollar las auditorías de seguimiento que permiten mantener la certificación ambiental, mostrando el mejoramiento continuo y siendo ejemplo de una Entidad amigable con el medio ambiente. F5-O7= Gestionar mediante una asociación de reciclaje, el manejo y disposición de los residuos sólidos de la Entidad, teniendo en cuenta la normatividad vigente en cuando a los residuos aprovechables, con el fin de mejorar el control operativo del manejo de estos. F1-O9= Gestionar recursos necesarios para el mantenimiento, mejora y gestión del Sistema Ambiental, dentro del cual esta (Profesionales de apoyo al Sistema de Gestión Ambiental, mantenimiento centros de acopios, certificación ISO 14001, capacitaciones, Semana Ambiental, actividades lúdicas, entre otros) F4-F5-O4-O5-O6= Fortalecimiento de la implementación de las compras públicas sostenibles con diferentes entidades, siguiendo los lineamientos de la Guía Conceptual y Metodológica de Compras Públicas Sostenibles.					
DA	Las estrategias DA (Debilidades y Amenazas): Tienen como objetivo denotar las debilidades internas y eludir las amenazas externas. Se intenta minimizar debilidades y amenazas, mediante estrategias de carácter defensivo.	D4-D6-A3= Instruir al personal interno y externo, sobre la correcta disposición de residuos sólidos en puntos ecológicos y buen uso y gestión del manejo de los recursos naturales agua y la energía, mediante avisos ilustrativos y comunicaciones. D2-A3= Mejorar las plataformas del campus virtual, para realizar los procesos de inducción y reintroducción del personal en temas ambientales. D9-A5= Gestionar y evaluar la implementación del SGA en las sedes Álamos y Alterna, teniendo en cuenta los hallazgos y recomendaciones registrados en las auditorías internas. D1-A4= Al buscar inmuebles en el mercado, tener en cuenta el contexto de la Entidad en materia ambiental ya que esto, puede afectar la aplicabilidad del mismo.					
FA	Las estrategias FA (Fortalezas y Amenazas): Se basan en la utilización de las fortalezas internas para evitar o reducir el impacto de las amenazas externas. Este objetivo consiste en aprovechar las fortalezas de la entidad reduciendo a un mínimo las amenazas.	F5-A1= Establecer mecanismos para la identificación de normativa ambiental aplicable a la Entidad, con el fin de desarrollar una búsqueda y mejoramiento continuo de identificación de requisitos legales. A2-F5= Tener contemplado situaciones de fenómenos naturales en el plan de atención de emergencias de Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y Sistema de Gestión Ambiental. F3-A3= Incentivar a los funcionarios y contratistas a usar medios alternativos de transporte amigables con el medio ambiente o mejorar el uso de la movilidad usando servicios de rutas de la Entidad o compartiendo vehículos para ir a la oficina, con el fin de disminuir los impactos ambientales que generan los vehículos de transporte. F7-A4= Gestionar el uso de dispositivos ahorradores y uso eficiente para el agua y energía.					
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA MATRIZ		2023-11-01					
NOMBRE Y CARGO DE PERSONAS QUE ACTUALIZÓ LA MATRIZ		Ivonne Mariana Torres Prada Profesional responsable del Sistema de Gestión Ambiental					
Superintendencia de Industria y Comercio Dirección sede principal: Cra 13 27-00 Piso 3 Edificio Bochica Ciudad: Bogotá D.C. Teléfonos: 601-5870000		 Certificado No. SG-2021006982					